



# Radionica o aktivnostima

## Forget Heritage Interreg projekti

*Uredio*

Urban Lab, Nuremberg

### 1. Ciljevi

Cilj ove radionice je identificirati i unaprijed evaluirati dodanu vrijednost ponuda/aktivnosti koje bi mogle postati dio vašeg koncepta. Ove ponude mogu pristići od vaših dionika ili pak nastati u procesu same radionice, a može biti slučaj i da još uvijek nemaju ponuđača. Drugi cilj je povezati moguće aktivnosti s kontributorima te ih inkorporirati u projektu na ranom stadiju. Ishod će biti:

- Lista predloženih aktivnosti
- Mapiranje aktivnosti i povezanih procesa
- Prva evaluacija aktivnosti

### 2. Tko će sudjelovati?

Sudionici ove radionice bit će vaš glavni razvojni tim, prikladni projektni partneri te, što je najvažnije, dionici koji mogu doprinijeti vašim projektnim ciljevima svojim aktivnostima, korištenjem, ponudama.

### 3. Koliko će radionica trajati?

Otpriblike 3-4 sata.

### 4. Priprema - što vam treba?

- Unaprijed pozovite sudionike.
- 4 (flipchart) demonstracijske ploče ili slični alati - ili samo zidovi
- 1 komplet (flipchart) papira
- 15 primjeraka dokumenta „Aktivnosti-procesi-nacr” u A3 formatu
- Prazni listovi papira
- Obične i kemijske olovke

- 6 pari škara i skalpela
- Papir u boji različitih veličina, kartoni
- Lego figurice ili slično
- Glina za modeliranje
- Čačkalice
- Ljepilo za papir
- Ljepljiva traka
- 2 kompleta raznobojnih Flipchart markera
- Nekoliko višebrojnih Post-it blokova
- Sendviči, čaj, mlijeko, šećer, šalice, žlice
- Ugodna muzika za ambijent u pauzama
- Voditelj koji će voditi radionicu
- Ispunjen obrazac s popisom ciljeva, ispisan u nekoliko primjeraka
- Kamera za dokumentaciju rezultata i atmosfere na radionici

#### Priprema obrazaca za radionicu

- Napišite naslove za različita područja aktivnosti na neke od flipchart papira. Pokušajte pisati na kreativni način ili nacrtajte male crteže koji ilustriraju temu na zanimljiv način. Zakačite te papire na zid ili flipchart table.
  - Slobodno vrijeme
  - Edukacija
  - Ugostiteljstvo
  - Biznis
  - Administrativna vlast
  - Kultura
  - Participacija
  - ... ili što god se čini razumnim u kontekstu vašeg projekta
- Pripremite zajednički stol sa svim alatima za radionicu na koji ćete poredati: škare, skalpeli, papiri, itd.
- Pripremite sendviče i čaj i lijepo ih aranžirajte na stolu.
- Pripremite nekoliko stolova i stolica za grupni rad, zaštitite stolove s kartonima te raspodijelite projektne ciljeve po stolovima.

- Pripremite veliki list papira s koordinatnim dijagramom s dvije osi. Vertikalna os predstavlja relevantnost u odnosu na vaše ciljeve, dok horizontalna os predstavlja napor potreban za realizaciju neke aktivnosti.

## 5. Sadržaj radionice

### Koraci

- **Uvod**
  - Neka se sudionici predstave jedni drugima ukoliko se ne poznaju otprije, zapišu svoja imena na ljepljivu traku i zalijepe ih na odjeću - dobro je da se svi znaju po imenima.
  - Predstavite svrhu i alate ove radionice sudionicima.
  - Predstavite korake koje ćete proći tijekom radionice.
- **Mapiranje**
  - Podijelite sudionicima markere i post-it papiriće.
  - Podijelite sudionike u nekoliko grupa.
  - Prvi je zadatak zapisati ideje za aktivnosti/ponude na pripremljene listove papira. Svaka grupa radi na različitoj temi, primjerice „slobodno vrijeme” ili „edukacija”. Nakon što su 3 minute zapisivali ideje na post-it papiriće, lijepeći ih na papire, grupe se prebacuju na drugu temu. Ponavljajte ovaj korak sve dok svaka grupa ne procesira svaku temu.
- **Klasteriziranje rezultata**
  - Neka sada grupe pređu na tematske plakate. Zadatak im je formirati klastere predloženih aktivnosti u razumne podgrupe. Ponavljajte ovu temu sve dok svaki tematski plakat nije organiziran u klastere. Svako ponavljanje traje 3 minute.
  - Pronađite prezentatore za tematske plakate. Neka grupe ukratko predstavljaju svoje uvide, maksimalno 5 minuta po temi.
- **Pauza** - naćinite 15-minutnu pauzu za sendviće i ćaj. Neka sudionici međusobno razgovaraju.
- **Mapiranje aktivnosti**
  - Za sljedeći zadatak, neka svaka grupa odabere dvije ili tri aktivnosti koje nalaze najatraktivnijim i neka ih detaljno izlože kroz:

- Korištenje “Aktivnosti-procesi-nacrt”
- Korištenje opreme za prototipove koju ste osigurali
- Izradu malih plakata za oglašavanje aktivnosti
- Prvo demonstrirajte kako ispuniti dokument “Aktivnosti - procesi -nacrt”; samo bacite oko na prethodno ispunjeni obrazac.
- Sada grupe imaju vremenski period od 1.5 sati da ispune nacрте i dovrše sve zadatke. Istovremeno bi trebale načiniti male prototipove odabranih aktivnosti koristeći karton za osnovu. Neka izgrade infrastrukturu, iskažu procese ucrtavanjem strelica, oznaka i Lego figurica. Pritom će koristiti ljepilo, škare, čačkalice i glinu kako bi aktivnosti učinili vidljivim.
- Neka grupe oslikaju A3 plakat za oglašavanje različitih aktivnosti ponuđenih javnosti. Ovaj bi plakat trebao sadržavati:
  - Vrijeme /datum
  - Vizualizaciju aktivnosti
  - Ukazivanje na ciljnu grupu
  - Jednu rečenicu koja sažima o čemu je aktivnost
  - Naslov
  - Možda i dodatne detalje
- **Prezentacija prototipova**
  - Svaka grupa - jedna po jedna - po redu predstavlja sve projekte. Svaka prezentacija traje 7 minuta. Ne više - budite strogi po ovom pitanju.
- **Kratka evaluacija**
  - Upotrijebite list za evaluaciju - prikačite ga na zid ili položite na pod.
  - Svaka grupa prikačuje naziv aktivnosti koju je elaborirala na dijagram, uređen po doprinosima projektnim ciljevima i naporima u vezi realizacije - obrazlažući zašto su ju smjestili na specifičnu poziciju. Svaka grupa ima maksimalno 1 minutu za ovaj zadatak.
- Zahvalite se sudionicima i oprostite od njih. Zamolite ih da vam pomognu sve vratiti na mjesto i počistiti.
- Fotografirajte svaki plakat, prototip, nacrt i dijagram kako biste dokumentirali rezultate radionice.

- Ukoliko postoje aktivnosti koji niti jedna grupa nije elaborirala, a vi ih smatrate interesantnim za projekt - ispunite dokument „Aktivnosti - procesi - nacrt” za kasnije korištenje.

