

# Tipična područja odgovornosti Upravljanje lokalitetom

- Inženjering građevinskih usluga, usluge i održavanje (klimatizacija, grijanje, sistem zaključavanja, ventilacija, ...)
- Koordinacija i aranžiranje datuma za pružatelje usluga i dobavljače - popravke, ugovori za održavanje liftova, električni sistem, vatrozaštitni sistem, sistem zaključavanja, grijanje, klimatizacija, požarna vrata, zaštita od gromova, sigurnosna rasvjeta, sanitarije, vodovodne cijevi, aparati za gašenje vatre, briga o stablima, kompleti prve pomoći, ...
- Koordinacija usluga čišćenja, unutra i vani
- Koordinacija odlaganja otpada
- Kontrola nametnika
- Podrška događanjima - dobava pokretnina, čišćenje
- Javna sigurnost
- Kontakt osoba za stanare i upravljanje
- Nadzor pomoćnog osoblja, volonterskih radnika, osoblja u procesu obuke
- Procjena rizika
- Zaštita na radu
- Upute za usluge i rad
- Registar o baratanju opasnim tvarima - plin, sredstva za čišćenje, goriva, spisak sigurnosnih podataka, skladištenje
- Koordinacija elektro-testova
- Održavanje domaće opreme
- Nabavka alata, potrošne robe, materijala - financijska odgovornost (budžet)
- Provođenje manjih popravi
- Dizajn i konstrukcija unutarnjih i vanjskih struktura (šupe, držači za bicikle)
- Nadgledanje radionice za popravke, posudba alata
- Sigurnosne upute za osoblje
- Odgovornosti osoblja - čistači, pomoćno osoblje
- Održavanje voznog parka
- Dokumentacija oštećenja, popravaka, izvršenih radova, očitavanja mjernih satova
- Inventar pokretnina i potrošne robe

- Inspekcije, poredak zaključavanja
- Popis obavljanja dužnosti
- Zimska služba
- Izvještaji o šteti za administrativno-građevinski odjel
- Kontakt vodoopskrbnih i energetske dobavljača

## Relevantni dokumenti

- Spisak sigurnosnih podataka
- Registar opasnih tvari
- Popis obavljanja dužnosti
- Protokoli za oštećenja i popravke
- Servisne upute za lokalitet i alate
- Shema održavanja
- Katastar stabala
- Imenik dobavljača i tvrtki
- Kalendar događanja
- Alat za upravljanje zadacima (Smartphone)
- Inspekcijski zapisi
- Arhiv građevinskih planova, električnog sistema, dokumenti vozila
- Lista kontakta u slučaju nezgoda - lift, itd.
- Inventari, spisak zaliha

## Suradnja s tijelima administrativne vlasti

- Izvještaji o šteti odjelu za graditeljstvo - grafiti, oštećenje krova, ...
- Kontakt s konzervatorskim odjelom - za javljanje promjena na zgradi